



PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA KELAS IA

DAFTAR HADIR

Kode Dokumen FM/AM/04/01	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
Jenis Kegiatan	Rapat		
Nama Kegiatan	Rapat Koordinasi dan Evaluasi Pelayanan		
Hari, Tgl.	Selasa, 1 November 2019		
Waktu	13.30 WIB s/d selesai		
Tempat	Ruang Rapat Pengadilan Agama Banjarnegara		

NO	NAMA	JABATAN/BAGIAN	TANDA TANGAN
1	Yoga Wimo a	B SM	
2	Kuncoro N	B SM	
3	Vera Ariesta P	B SM	
4	Sri Wahdani	Pannua	
5	Fauzan	pu	
6	Anas Mubarak	pannua	
7	Mahammad Dardiri	pannua	
8			
9	Antyotur Rif'al	PP	
10	Dwi Lirip Diah		
11	Sri Ksidiarti		
12	Azmi	PP	
13	Eling Setiawati		
14	Beni		
15	M. Huda W.		
16	Mardhiko H. W	CPNS	
17			
18			
19			
20			

Keterangan : *) coret yang tidak perlu



PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA KELAS IA

NOTULEN RAPAT

Kode Dokumen FM/AM/06/02	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
-----------------------------	----------------	-------------	--------------

PEMBAHASAN:

No	Uraian Pembahasan	Tindak Lanjut	Target Penyelesaian	Penanggung Jawab	Tgl. Penyelesaian (Status)
1.	<p>Service Excellent dan Evaluasi pelayanan publik, oleh : Yoga Wtenu Wardani ST,MM.</p> <p>Tujuan = Memberikan pelayanan yang baik sesuai dengan syaria'ah, sehingga masyarakat / para pencari keadilan bisa terpenuhi.</p> <p>Ada 3 level service, yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none">Standard service, minimal pelayanan sesuai dg harapan masyarakatExcellent service, pada tingkat ini di harapkan memberikan nilai tambah.High Impact service, service yang bagus akan menimbulkan keuntungan.				

- service / pelayanan bertujuan :
1. Memenuhi kebutuhan masyarakat / para pencari keadilan
 2. Memberi nilai tambah
 3. Membangun etika kepercayaan.
- Mengukur kualitas service :
1. Reliability ; layanan yg dijanjikan harus ditepati / akurat.
 2. Assurance : pengetahuan & tafa karena pegawai tersebut penampilannya.
 3. Tangible : tampilan fisik, dokumen tdk boleh beresahan di atas meja pelayanan, komunikasi diharapkan menggunakan bahasa yg standard.
 4. Emphaty : pelayan harus menunjukkan empaty nya terhadap masyarakat salah - oleh itu masalah apa yg dialami / para pencari keadilan, tetapi jangan sampai berlarut - larut.

5. Responsivness : pelayan harus memberikan respon / jawaban yg tepat sesuai dg yg diharapkan para pencari keahlian.

Mengapa Service harus Excellent ?

1. karena harapan masyarakat / para pencari keahlian semakin tinggi.
2. Service semakin berkembang
3. Responst menjadi kreatif & produktif (panas)
4. Service Excellent memberikan keuntungan .

4. Contoh pelayanan menghadapi pencari keahlian yg marah - marah :

1. Ditanyakan keperluannya apa
2. Ditjauli ke ruang tunggu yg tertutup, dititarkan dulu menunggu sendiri, ditreatment minum, agar tenang.
3. Kemudian petugas menginformasi & bantukan yg bersangkutan bercerita

Panjang lebar, & petugas senantiasa menjadi pendengar yg baik & solah-olah bertanggung terhadap masalahnya.

4. Setelah itu petugas bisa memberikan informasi yg diharapkan oleh masyarakat / para pencari keadilan.

2. Sosialisasi & Aplikasi Ulaggulan Ditjen Badilag MA RI.
Kesulitan Aplikasi tsb antara lain:

- 1). Aplikasi Antrian Bidang
 - memberikan kepastian waktu layanan bidang di PA, dimana proses berpindah dapat secara online menentukan sendiri jadwal bidangnya
 - tujuannya: Agar tdk terjadi penumpukan para pencari yg datang di PA.

2). Aplikasi Notifikasi Perbara.

- Manfaat : pihak berperbara akan diingatkan oleh sistem ttp terapan perbara & sedang di jelani.
- Tujuannya : pihak berperbara dapat mempersiapkan diri sebelumnya tte persidangan berikutnya.

3). Aplikasi Informasi Prodek

- Manfaat : memberikan Informasi kepada pihak berperbara secara real time & terupdate terkait layanan pengadilan.

4). Aplikasi Basis Data Kemiskinan

- Manfaat : membantu menyajikan data masyarakat miskin
- Tujuan : PA dapat dengan mudah menganalisis data base terkait status kemiskinan & tim nasional percepatan penanggulangan kemiskinan (TNP2K).

5). Aplikasi E-Register

- Manfaat : memudahkan pencatatan & akses data dr SIPP.

<p>6). Aplikasi E-Kemangan - Manfaat : memudahkan pencatatan dan akurasi data yg bersumber dari KIPP.</p> <p>7). Aplikasi PNEP. - Manfaat : membantu pencatatan PNEP perasa era elektronika yg terintegrasi dg KIPP.</p>				
--	--	--	--	--

Banjarnegara,

Panitera,

Notulis

Aniqotul Rifa'ah, S.H.
NIP. 198806022011012013

H. Mohamad Dardiri, S.H., MSL
NIP. 19640914 198603 1 006

